


ПРИНЯТО

- на общем собрании трудового коллектива
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ №5» г.Казани
 Ширяк М.К.
- на педагогическом совете
Протокол № 38 от «22» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДШИ №5» г.Казани
Сулейманова С.Р.
Приказ № 48 от «22» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Казани
в сети Интернет**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта в сети Интернет (далее – Положение) МБУДО «Детская школа искусств №5» г. Казани (далее – Учреждение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность Учреждения по разработке и ведению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, п.3/21, статья 29;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

5. Настоящее Положение принимается методическим советом Учреждения и утверждается директором МБУДО «Детская школа искусств №5» г.Казани

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

8. Директор Учреждения назначает сотрудника Учреждения (Администратора) по ведению сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

9. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

10. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

11. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. *Сайт образовательного учреждения* – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

2. *Web-страница* – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

3. *Хостинг* – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

4. *Администратор сайта* – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

5. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Цели:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического (коллегиального) управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы в районе, в области, в стране и в мире.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Информация не должна содержать орфографические ошибки.
2. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.
3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.
 6. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
 7. Примерная Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
 8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
 9. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе, о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

- Общие сведения (адрес образовательного учреждения, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением).
- Информация об образовательном учреждении (история образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.).
- Органы самоуправления образовательного учреждения.
- Нормативные документы и локальные акты. Публичный доклад.
- Новости, объявления.
- Учебная деятельность (введение федерального государственного образовательного стандарта, направления обучения, программы, учебный план и т.д.)
- Внеурочная и досуговая деятельность (проекты, дополнительное образование, мероприятия и т.д.).
- Научно-исследовательская, творческая деятельность учащихся (воспитанников).
- Педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов и т.д.).
- Гостевая книга, форум.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

5.1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет должна быть регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению. Приказом утверждается:

- положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет;
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации в образовательном учреждении).

5.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и ответственный за функционирование информационного ресурса.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.8. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.9. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

VI. КРИТЕРИИ ТЕХНОЛОГИЧНОСТИ САЙТА

6.1. скорость загрузки страниц сайта.

6.2. оптимальный объем информационного ресурса.

VII. КРИТЕРИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ САЙТА

7.1. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

7.2. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.

7.3. Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.

7.4. Оптимизация фотографий, размещенных на сайте.

7.5. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

7.6. Отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта.

7.7. Отсутствие неработающих ссылок.

7.8. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.

7.9. Отсутствие рекламы на сайте за исключением рекламы образовательных ресурсов.

VIII. КРИТЕРИИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ

8.1. Использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта.

8.2. Соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок.

8.3. Использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда Учреждения.